

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-5125**Yhteistyösopimuksen hyväksyminen Helsingin kaupungin, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen välillä vastaanottoperheiden lainaamista koskien**

Lastensuojelulain 38 §:n nojalla lapsi voidaan sijoittaa kiireellisesti kodin ulkopuolelle tilanteessa, missä hän on välittömässä vaarassa. Lastensuojelulain 37 ja 37b pykälän nojalla lapsi voidaan sijoittaa avohuollon sijoituksena. Lapsia sijoitetaan sekä sijaisperheisiin, että lastensuojelulaitoksiin. Perhehoito on ensisijainen sijoitusmuoto laitoshoidon nähdessä. Kiireelliset sijoitukset ja lyhytaikaiset avohuollon sijoitukset tehdään usein ns. vastaanottoperheisiin.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen, Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sekä Helsingin kaupungin yhteistyöllä pyritään varmistamaan vastaanottoperheidon järjestäminen ja vastaanottoperheiden saatavuus sopijaosapuolten toiminta-alueella ja se, että kaikki perhehoitoa tarvitsevat lapset voidaan sijoittaa perheisiin. Yhteistyösopimuksella määritetään yhteistyökäytännöt vastaanottoperheiden keskinäisessä lainaamisessa ja sovitaan työnjaosta ja laskutusperiaatteista.

Sopimuksen perusteella voidaan lainata vastaanottoperhettä toiselta alueelta sellaisessa tilanteessa, jossa sijoittajatahon omat vastaanottoperheet ovat täynnä tai omista vastaanottoperhepaikoista ei löydy sijoitettavalle lapselle sopivaa paikkaa, ja vaihtoehtona olisi sijoittaa lapsi lastensuojelulaitokseen tai ostaa vastaanottoperhepaikka palveluntuottajalta. Kyseessä on vanhan sopimuksen jatkaminen, sopimuksen kohteesta on olemassa oleva käytäntö.

Liitteet:

1 VAKE Vastaanottoperheiden palkkiot 1.9.2025.pdf

2 Helsinki 1.4.2025 vop PALKKIOT JA KORVAUKSET.pdf

3 LUVN Vastaanottoperheiden hoitopalkkiot ja kulukorvaukset 1.1.2025.pdf

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 35 §:n kohdan 1 mukaan tehtäväaluepäällikkö voi päättää omaa tehtäväaluettaan koskevista sopimuksista ja sitoumuksista.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen koskien Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Helsingin kaupungin vastaanottoperheiden lainaamista.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Anna Klingenberg-Peltola, Lastensuojelun sijaishuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.